**PRAKTIKUMSPortfolio**

Praktikumsinfo

Praktikumsbericht

Praktikumsnachweis

Foto meines Praktikumsbetriebes

**Praktikumszeit von bis**

**Schüler/in Praxisbetrieb**

Nachname: Name:

Vorname Kontakt:

:

:

@: www:

**Zeitpunkt und Dauer des Praktikums**

**Informationen über die beteiligten Personen und Organisationen**

**Schüler\*in**

Name: Geburtsdatum:

Adresse:

E-Mail: Geschlecht:

**Schule**

SKZ, Schulbezeichnung: 705469, Bundesfachschule und Aufbaulehrgang

für wirtschaftliche Berufe Wörgl

Website: www.bfw-woergl.at Adresse: Innsbrucker Straße 34a

Zuständige Lehrperson 6300 Wörgl

Name: Bettina Bergmann E-Mail: [b.bergmann@tsn.at](mailto:b.bergmann@tsn.at)

**Praktikumsbetrieb**

Name des Betriebs:

Adresse:

Kontaktperson

Name: Funktion:

**Praktikum**

Beginn des Praktikums: Ende des Praktikums:

Art des Praktikums:

Bitte ankreuzen: Pflichtpraktikum Praktikum

**Praktikumsinformation FW Wörgl**

Pflichtpraktikum:

* Zeitrahmen: in den Sommerferien zwischen 2. und 3. Klasse der Fachschule
* Dauer: 2 Monate (mind. 8 volle Wochen), vollbeschäftigt
* Letzter Schultag der 2. Klassen: 28.05.2021
* Schulbeginn im Herbst: 13.09.2021

Betriebe:

* gehobene Hotellerie und Gastronomiebetriebe
* Büro und Verwaltung, Reisebüro, Bank, Spedition, …
* Sozialbetriebe

Information zum Praktikum in Hotellerie und Gastronomie:

Bei Absolvierung eines dreimonatigen Praktikums in der Gastronomie und Hotellerie erhält man die Zusatzberechtigung einen touristischen Betrieb zu eröffnen oder zu leiten (Ersatz der früheren Konzessionsprüfung) - sonst sind nach der Matura 36 Monate einschlägige Berufserfahrung in der Gastronomie zu leisten.

Formulare:

* Die entsprechenden Formulare sind auf unserer Homepage erhältlich.
* Die Bewilligung einer Praktikumsstelle erfolgt durch die Schule

Arbeitsrechtliche Bestimmungen:

* Praktikanten-Arbeitsvertrag in Vollzeitbeschäftigung.
* Angemeldet beim Krankenversicherungsträger.
* Entlohnung in Gastronomie und Hotellerie laut Kollektivvertrag (im Service laut 2. Lehrjahr, in Küche oder Rezeption laut 1. Lehrjahr).
* Arbeitszeit: vollbeschäftigt
* Tägliche Arbeitszeit nicht mehr als 8 Stunden
* Wöchentliche Arbeitszeit nicht mehr als 40 Stunden.
* Überstunden sind verboten, wenn trotzdem ab und zu Überstunden geleistet werden müssen sie mit einem Zuschlag von 50 % abgegolten werden.
* Praktikant/innen dürfen höchstens bis 23:00 Uhr arbeiten, anschließend muss eine 12-stündige Nachtruhe eingehalten werden bis zum nächsten Arbeitsbeginn.
* Spätestens nach 6 Arbeitsstunden muss eine halbstündige Pause eingehalten werden.
* Pro Woche zwei zusammenhängende freie Tage, jeder zweite Sonntag ist arbeitsfrei.
* Urlaubs- und Weihnachtsgeld müssen anteilsmäßig ausbezahlt werden.
* Du kannst beim Finanzamt eine Arbeitnehmerveranlagung durchführen.
* Die Familienbeihilfe erhalten deine Eltern auch während des Praktikums, sofern dein Jahreseinkommen brutto € 10.000,- nicht überschreitet
* Für Schäden, die du bei der Arbeit dem Betrieb oder einem Gast zufügst, bist du haftbar. Kläre mit deinen Eltern, ob du haftpflichtversichert bist.

**Betriebsinformation zum Pflichtpraktikum und der Abschlussarbeit**

Mai 2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie der Schülerin/dem Schüler die Möglichkeit geben, ein 2‑monatiges Pflichtpraktikum in Ihrem Unternehmen zu absolvieren.

Ziel dieses Praktikums ist es, die in der Ausbildung bisher erworbenen Kenntnissen und Fertigkeiten, in einem facheinschlägigen Unternehmen zu vertiefen und neue Kompetenzen zu erwerben und einen umfassenden Einblick in die Organisation eines Betriebes zu bekommen.

Falls die Schüler\*innen sich entscheiden ihre Abschlussarbeit im Themenbereich „Pflichtpraktikum“ zu schreiben, bitte ich Sie sie zu unterstützen. Bitte ermöglichen Sie den Schüler\*innen, Sie und Ihre Mitarbeiter zu befragen, ihr Tätigkeitsfeld zu beschreiben und dadurch wichtige, praxisrelevante Informationen in die Abschlussarbeit aufzunehmen.

Selbstverständlich wird Ihnen gerne ein fertiges Exemplar der Abschlussarbeit ausgehändigt.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Dipl.-Päd. Bettina Bergmann

Fachvorständin

[b.bergmann@tsn.at](mailto:b.bergmann@tsn.at)

Wir bitten Ihr Einverständnis zu bestätigen

Datum/Unterschrift

**Kompetenzen…**

* … die im Unterricht bereits erworben wurden und für das Praktikum relevant sind:

Ich kann gut …

* … die im Rahmen des Praktikums gefördert werden sollen:

Ich möchte noch dazu lernen …



**Praktikumsbericht:**

Prinzipiell gibt es für den Aufbau keine Vorgaben. Trotzdem ist es empfehlenswert, folgende Punkte in die Arbeit einzubauen:

* Eckdaten meines Betriebes:

|  |  |
| --- | --- |
| Branche: |  |
| Mitarbeiter: |  |
| Abteilungen: |  |
| Besonderheiten: |  |

* Welche Art der Rechtsform (AG, GmbH, Einzelunternehmen, OG, KG, …) hat mein Praxisbetrieb?

Seit wann?:

Mit Bezug auf BW

* Geschichte des Unternehmens (Gründungsjahr usw.):
* Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten für MitarbeiterInnen im Unternehmen:
* Welche Produkte/Dienstleistungen werden zu welchen Preisen in meinem Praxisbetrieb angeboten?
* Mit welchen Mitteln/Maßnahmen wirbt mein Praxisbetrieb:

Mit Bezug auf BW

* Zielgruppe meines Praxisbetriebes (Alter, Geschlecht, …):

Mit Bezug auf BW

* Website durchleuchten:

|  |  |
| --- | --- |
| Design: |  |
| Aufbau: |  |
| Nutzerfreundlichkeit: |  |

* Sonstiges:

**Tätigkeitsbericht:**

Durch die eigene Arbeit im Betrieb sollte dieser Teil recht einfach zu erfüllen sein! Eingebaut werden kann z.B.:

* Beschreibung meiner Aufgaben im Betrieb:

(Arbeitsplatz, Arbeitszeiten, Tagesablauf, freie Tage, Überstunden)

* Besondere Vorkommnisse im Laufe der zwei Monate:

Ich habe mich geärgert über:

Ich habe mich gefreut über:

* Persönliches Feedback (Arbeitsklima mit Mitarbeitern und Vorgesetzten, Problembewältigung…)
* War mir mein Schulwissen im Praktikum hilfreich? Hat etwas Wichtiges gefehlt?
* Was kann ich für meine Zukunft aus dem Pflichtpraktikum mitnehmen?
* Empfinde ich meine Bezahlung als gerecht?
* Was möchte ich sonst noch zu meinem Praktikum sagen?

Datei ist auf unserer Homepage unter „Downloads Intern“ abrufbar.

-> zum besseren Einfügen von Fotos ☺

**Beilagen:**

* Unternehmensinformationen – z.B. Prospekte, Speisepläne, Menükarten,

Hotelzeitung, Fotodokumentation etc.

* Praktikumsvertrag
* Arbeitszeugnis bzw. Arbeitsbestätigung
* Anmeldung Krankenkasse mit Wochenstundenzahl
* Abmeldung Krankenkasse
* Handschriftliche Arbeitszeitaufzeichnung

Alle Dokumente in KOPIE!

**Viel Erfolg und**

**eine schöne Zeit**

**im Praktikum**



**Das Praktikumsportfolio ist bis 17. September 2021 beim Klassenvorstand abzugeben.**

Die Praktikumspräsentation erfolgt im Herbst in BW.

**Kontaktdaten bei gravierenden Problemen:**

* Frau FV Dipl.-Päd. Bettina Bergmann – [b.bergmann@tsn.at](mailto:b.bergmann@tsn.at)
* Frau Dir. Mag. Helga –[h.dobler-fuchs@tsn.at](mailto:h.dobler-fuchs@tsn.at)
* Herr Mag. René Fleichaus – [r.fleichaus@tsn.at](mailto:r.fleichaus@tsn.at)